

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u>	CUI:	<u>2318 94325 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-49-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86827995</u>
Número de Factura:	<u>2128430063</u>	Serie:	<u>C7070F37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Recepción y Asistencia de la Dirección del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyó en la atención de usuarios que soliciten información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro de Costo.
- c) Se apoyó en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios.
- d) Se apoyó en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del Teatro de Bellas Artes.
- e) Se apoyó en la catalogación y archivo de los expedientes para la presentación de eventos del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Teatro de Bellas Artes.
- g) Se apoyó en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- h) Se apoyó en labores secretariales a la Dirección del Teatro de Bellas Artes: Elaboración y resguardo de documentos y correspondencia y otras relacionadas.
- i) Se apoyó en labores de atención telefónica y presencial de público en general y usuarios.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u>	CUI:	<u>2318 94325 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-49-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86827995</u>
Número de Factura:	<u>2128430063</u>	Serie:	<u>C7070F37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Se apoyó en la elaboración eventual de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Recepción y Asistencia de la Dirección del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyó en la atención de usuarios que soliciten información para realizar presentaciones en todos los espacios del Centro de Costo.
- c) Se apoyó en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios.
- d) Se apoyó en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los diferentes espacios del Teatro de Bellas Artes.
- e) Se apoyó en la catalogación y archivo de los expedientes para la presentación de eventos del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los diferentes espacios otorgados para la presentación de eventos del Teatro de Bellas Artes.
- g) Se apoyó en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- h) Se apoyó en labores secretariales a la Dirección del Teatro de Bellas Artes: Elaboración y resguardo de documentos y correspondencia y otras relacionadas.
- i) Se apoyó en labores de atención telefónica y presencial de público en general y usuarios.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
 Directora General de las Artes  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA</u>	CUI:	<u>2318 94325 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-49-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86827995</u>
Número de Factura:	<u>2128430063</u>	Serie:	<u>C7070F37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó con la atención a usuarios que se comunicaron por diferentes consultas sobre eventos y alquileres de espacios del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyó con el archivo de documentos en los expedientes correspondientes.
- c) Se apoyó con la elaboración de memorándum y circulares para el personal del Teatro de Bellas Artes.
- d) Se apoyó con la elaboración de cartas de confirmación de actividades a realizarse en el Teatro de Bellas Artes.
- e) Se apoyó con la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyó con la actualización de la programación mensual de actividades del Teatro de Bellas Artes.

ANA CRISTINA FIGUEROA RUANO DE ESPINOZA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes